**V N I T Ř N Í Ř Á D Š K O L N Í J Í D E L N Y**

**I. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy, popř. ostatních strávníků.

**Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
* vyhláškou č. 17/2008 Sb. (novela vyhlášky č. 84/2005 Sb.), o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

**Školní jídelna zajišťuje:**

* stravování pro žáky základní školy – přesnídávka, oběd
* stravování pro žáky mateřské školy – přesnídávka, oběd, svačina
* stravování pro zaměstnance ZŠ, MŠ, OÚ – oběd
* pitný režim po celý den – voda, čaj

**Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.**

**II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců,**

**pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny**

**Práva a povinnosti žáků**

**Žák má právo:**

- na školské služby podle školského zákona – stravování ve školní jídelně

- na kvalitní, vyváženou stravu

- na odebrání jednoho menu oběda a přílohy dle jídelního lístku

- oběd zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí

- první den neplánované nepřítomnosti si oběd vyzvednout do jídlonosiče, na další dny ho odhlásit

- odhlásit si oběd den předem do 14.00 hod. u vedoucí školní jídelny nebo ráno do 7.00hod.

**Žák je povinen:**

- dodržovat vnitřní řád ŠJ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen

- řídit se pokyny pedagogického dohledu, popř. zaměstnanců školní jídelny, vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem ŠJ

- chovat se při stolování ukázněně a ohleduplně podle pravidel slušného a kulturního chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování

- zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda

- pokud je přítomen ve ŠJ, mít uhrazené stravné

**Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

**Zákonný zástupce má právo:**

- připomínky a podněty směřovat k osobě vedoucí školní jídelny nebo přímo k ředitelce školy

- seznámit se s dokumentací týkající se žáka – na požádání ji poskytne vedoucí ŠJ nebo ředitelka školy

- na informace týkající se poskytování stravování žákovi

- na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte

- na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

**Zákonný zástupce je povinen:**

-  spolupracovat se školským zařízením a řešit případné problémy, které se v průběhu poskytování služby žákovi vyskytnou.

-  přihlásit dítě ke stravování, a to na počátku docházky do základní školy; dítě je přihlášeno po celou dobu školní docházky

-  na vyzvání vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se jeho dítěte

- aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování

-  informovat vedoucí školní jídelny o zdravotní způsobilosti svého dítěte a případných změnách způsobilosti, o zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytování služby

- informovat vedoucí ŠJ o ukončení stravování

- respektovat odhlašovací dobu obědů

- uhradit stravné za své dítě

- odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole

**Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny**

- chránit a respektovat práva žáka

-  chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení

-  svým přístupem a chováním vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní jídelně

-  zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků

- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené se službami ŠJ

- pedagogičtí pracovníci jsou povinni držet ve školní jídelně dohled nad žáky dle rozpisu

- dohled ve školní jídelně dává žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření

- pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, vnitřními směrnicemi školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství

- všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané měsíčním plánem práce.

**Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně**

- pedagogičtí pracovníci i zaměstnanci školní jídelny respektují právo žáka na svobodu projevu a myšlení, nezasahují do jeho soukromého života, respektují jeho důstojnost, podporují sebedůvěru. Svým chováním a jednáním dávají žákovi příklad pro jeho budoucí zodpovědný život.

- žák se ve školském zařízení chová slušně, zdvořile a ohleduplně k dospělým i k jiným žákům školy, dodržuje zásady vzájemné úcty a respektu. Nevyjadřuje se hrubě ani vulgárně. Děti jsou povinny dbát a respektovat pokyny všech zaměstnanců školy.

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči dětem a dospělým osobám ve školní jídelně se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

- zákonný zástupce si může předem sjednat konzultaci s vedoucí školní jídelny. Žák může podávat svoje podněty k vedoucí školní jídelny.

**III. Vnitřní režim školní jídelny**

Školní jídelna je pro strávníky v provozu pouze ve dnech, kdy probíhá vyučování.

**Provozní doba:**

 6:00 – 14:30 hodin

**Úřední hodiny v kanceláři ŠJ:**

 pro děti a zaměstnance základní školy (ostatní v případě časové rezervy)

7:30 – 7:45 hodin

9:45 – 10:00 hodin

**Výdej stravy:**

přesnídávky MŠ 9.00 - 9.30

přesnídávky ZŠ 8.50 - 9.00, 9.45 – 10.00

obědy MŠ 11.30 – 12.00

obědy ZŠ + zaměstnanci školy 11.30 – 12.00, 12.30 – 13.00

obědy zaměstnanci OÚ 12.00 – 12.30

výdej obědů do jídlonosičů 11.00 – 11.30

svačiny MŠ 14.30 – 14.45

**Výdej obědů do jídlonosičů**

Obědy do jídlonosičů se vydávají pouze v těchto případech:

- první den nemoci dítěte nebo zaměstnance školy

- při mimořádných situacích (např. soutěže, kterých se účastní žáci i zaměstnanci školy, a není možné si oběd včas odhlásit)

Oběd bude vydán pouze do čistých a umytých jídlonosičů v určeném čase. Za čistotu jídlonosičů odpovídá odběratel stravy.

**Přihlášení ke stravování, placení obědů, odhlašování obědů, způsob výdeje**

**Přihlášení strávníka ke stravování, placení obědů**

Přihlášení se provádí na základě vyplnění “Přihlášky ke stravování”, která je k dispozici v kanceláři ŠJ. Strávník je přihlášen ke stravování a evidován (dle Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů) po celou dobu docházky do ZŠ (popř. zaměstnání v ZŠ). Pokud strávník ze ZŠ odchází (stěhování, přestup na jinou školu, ukončení pracovního poměru…), je povinen (popř. jeho zákonný zástupce) tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

**Úhrada za školní stravování**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových kategorií žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

  Ceny za stravu jsou uvedeny na aktuálním ceníku. Ten je vyvěšen na informační tabuli na chodbě školy a na webových stránkách školy (www.zspopelin.cz).

Obědy se hradí zřízením souhlasu s inkasním příkazem u účtu strávníka (jeho zák. zástupce) ve prospěch školy poskytující stravování; inkasování se provádí 15. – 17. dne v měsíci (v závislosti na pracovních dnech).

Na začátku školního roku složí zákonný zástupce na účet školy jistinu 1000,- Kč, tato bude vrácena zpět na konci školního roku při červnovém vyúčtování.

**Přihlašování a odhlašování obědů, způsob výdeje**

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí vždy na den následující osobně nebo telefonicky na tel. číslech 384 397 510 a 725 433 685 do 14:00 hodin. Při neočekávané absenci ten den ráno nejpozději do 7.00 hodin.

**Jídelní lístek**

-  sestavuje vedoucí ŠJ s kuchařkami nejméně na týden dopředu a je vyvěšen na informační tabuli na chodbě školy a webových stránkách školy (www.zspopelin.cz).

-  je sestavován dle výživových hodnot určených pro kategorie stravujících se ve ŠJ; jeho správnost se promítá do tzv. “Spotřebního koše”, který vedoucí ŠJ s vedoucí kuchařkou každý měsíc kontrolují a dokládají kontrolním organům

- může být změněn v závislosti na dodávce potravin, nepřítomnosti zaměstnance ŠJ, havarijní situaci apod.

Seznam alergenů je vyvěšen na chodbě školy vedle jídelních lístků. Dále je k dispozici na internetových stránkách ZŠ; alergen je též uveden na jídelním lístku u každého jídla a nápoje podávaného ve ŠJ.

**Vlastní organizace stravování**

-  do školní jídelny vstupují pouze strávníci, kteří se zde stravují a mají na příslušný den uhrazený oběd. Osoby, které si oběd odnášejí v jídlonosičích nebo se zde nestravují, se nesmí v prostorách ŠJ zdržovat, oběd si vyzvedávají pouze ve vymezený čas.

-  žáci přicházejí do jídelny s vyučujícím, který učí poslední vyučovací hodinu.

-  očistu rukou žáci provádějí ve třídě, případně na toaletách.

- vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dohled.

-  dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci, popř. ostatní pracovníci školy dle pokynů ředitelky školy.

-  dohled důsledně dbá na pořádek v jídelně, přičemž vede žáky k osvojení hygienických a správných stravovacích návyků

-  všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny.

- v rámci dodržování pitného režimu mají strávníci k dispozici po celý den čaj a vodu. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

- po vyzvednutí jídla se žáci posadí na volná místa v jídelně a dodržují pravidla slušného stolování.

- přidat jídlo si může pouze strávník, který sní celý oběd. Přídavek není nárokový.

- žák nesmí být nucen ke snězení celého oběda.

- po ukončení jídla strávník odnese použité nádobí na určené místo.

- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky a ovoce žáci konzumují v jídelně.

- pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadlé jídlo apod.) učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit, popř. ji označí cedulí “Kluzká podlaha”.

- dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, poskytne pedagogický dohled žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí úraz řediteli školy, do které žák dochází.

- strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

**IV. Zacházení s majetkem školní jídelny**

Žáci se chovají tak, aby nepoškodily majetek školní jídelny, spolužáků. Pokud úmyslně nebo z nedbalosti poškodí žák majetek školní jídelny nebo spolužáků, bude jednáno s jeho zákonným zástupcem o opravě nebo finanční náhradě. Žáci, jejich zákonní zástupci, odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli, dohledu v jídelně, popř. zaměstnancům školní jídelny, kteří toto nahlásí vedení školy. Ředitelka školy, popř. zástupce ředitelky, rozhodne o nápravě nebo úhradě způsobené škody.

O těchto skutečnostech žáky poučí třídní učitel na začátku, popř. v průběhu školního roku.

**V. Podmínky ukládání výchovných opatření**

-  pokud je chování žáka během pobytu ve školském zařízení v rozporu s vnitřním řádem ŠJ a žák nereaguje na žádosti, resp. upozornění pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školní jídelny, aby své chování změnil, budou zákonní zástupci žáka o situaci telefonicky nebo písemně informováni. Zákonným zástupcům bude osvětleno chování žáka.

-  při hrubém porušení vnitřního řádu ŠJ může být žák rozhodnutím ředitelky školy ze stravování podmínečně vyloučen.

-  pokud žák porušuje soustavně vnitřní řád ŠJ, může být rozhodnutím ředitelky školy ze stravování ve ŠJ vyloučen.

**VI. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy či technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, a v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni třídním učitelem na začátku školního roku, zveřejněním tištěného vydání na nástěnce a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny”.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2019

V Popelíně 1. 9. 2019

Sestavila: Dana Králová – vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Lenka Macků, ředitelka školy